

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР д/с № 31  
протокол от 28.08 2023 № 1

Утверждаю  
заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 31  
Зайцева Л.П.  
приказ от 30.08 2023 № 126/0



**Годовой план работы**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Калининграда  
центра развития ребенка - детского сада № 31  
на 2023-2024 учебный год

г. Калининград  
2023 г.

## 1. Раздел Анализ деятельности ДОУ

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ осуществлялась работа по развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств, формированию общей культуры в образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

В 2022-2023 учебном году детский сад осуществлял образовательную деятельность по основной образовательной программе ДОУ и адаптированной основной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи 2 и 3 уровня речевого развития).

Задачи:

1. Совершенствовать методы работы по формированию у дошкольников представлений о пользе физических упражнений через использование их в двигательной деятельности.
2. Продолжить работу по развитию познавательной любознательности и мотивации детей через игровые обучающие ситуации.
3. Продолжить работу по формированию осознанных навыков безопасного поведения через театральную-игровую деятельность.

### Результаты мониторинга выполнения ООП в 2022-2023 учебном году

| Наименование образовательной области | Оценка на начало года (сентябрь)<br>(в баллах) | Оценка на конец года (май)<br>(в баллах) |
|--------------------------------------|--|--|
| Физическое развитие                  | 3.1  | 4.0                                      |
| Познавательное развитие              | 3.1  | 3.7                                      |
| Речевое развитие                     | 3.0  | 3.6                                      |
| Социально-коммуникативное развитие   | 3.1  | 3.7                                      |
| Художественно-эстетическое развитие  | 4.6  | 4.7                                      |
| Итоговый результат                   | 3.8  | 4.1                                      |

**Результаты мониторинга выполнения АООП  
в 2021-2022 учебном году**

| Наименование образовательной области | Оценка на начало года (сентябрь)<br>(в баллах) | Оценка на конец года (май)<br>(в баллах) |
|--------------------------------------|--|--|
| Физическое развитие                  | 2.7  | 3.5                                      |
| Познавательное развитие              | 3.0  | 3.7                                      |
| Речевое развитие                     | 2.3  | 3.2                                      |
| Социально-коммуникативное развитие   | 3.3  | 3.9                                      |
| Художественно-эстетическое развитие  | 2.9  | 3.6                                      |
| Итоговый результат                   | 3.0  | 3.7                                      |

Результаты деятельности по освоению **ОО «Физическое развитие»** свидетельствуют о том, что работа в этом направлении осуществлялась целенаправленно, систематически.

Данные *антропометрического* развития свидетельствуют о положительной динамике. Так, по сравнению с 2021-2022 учебным годом отмечено увеличение ростовых показателей у мальчиков – на 2.7 %, у девочек - на 3.2%. По *медицинским группам здоровья* установлено увеличение количества детей с 1 группой здоровья с 51 % до 53% и, соответственно, снижение числа детей со 2 группы здоровья с 42% до 41.5 %.

*Пропуски д/дней по болезни* в сравнении с 2021-22 учебным годом сократились до 1.7 дней одним ребенком.

Положительная динамика показателей здоровья и физического развития детей осуществлялась на основе организации различных форм работы: с детьми (городская спартакиада «Здоровый дошкольник», районные соревнования среди воспитанников дошкольных учреждений), педагогами (семинар-практикум «Формирование представлений о физической культуре как одна из задач физического воспитания дошкольников», консультация «Приобретение дошкольниками двигательного опыта в режимных моментах детского сада», педагогическая мастерская: изготовление дидактического пособия по физкультуре, смотр условий для физкультурно-оздоровительной работы, выставка газет-интервью «Быть здоровым – это...»), родителями (онлайн-«Физкультура – это класс...», конференция «Здоровье детей – забота

родителей», консультация для родителей «Спорт в жизни ребенка»); методическая неделя «организация совместной деятельности по усвоению детьми представлений о пользе занятий физическими упражнениями».

Положительная динамика показателей **ОО «Социально-коммуникативное развитие»** осуществлялась на основе организации различных форм работы: с детьми (кружок «Оберег»), педагогами (семинар-практикум «Театрально-игровая деятельность как средство формирования осознанных навыков безопасного поведения», консультация «Интеграция видов детской деятельности в процессе формирования у детей навыков безопасного поведения», педагогическая мастерская: изготовление лэпбука «Спасик идет в театр»; выставка моделей игровых уголков и атрибутов для сюжетных игр; методическая неделя «Ознакомление детей с основами безопасного поведения средствами театрально-игровой деятельности», выставка плакатов «Знать. Помнить. Соблюдать», смотр условий для социально-коммуникативного развития); с родителями: оформление консультационного материала «Учимся безопасному поведению через игры»;

Положительная динамика показателей **ОО «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»** осуществлялась на основе организации различных форм работы:

с детьми (кружок «Зеленый патруль»), педагогами (семинар-практикум «Моделирование совместной образовательной деятельности педагога с детьми на основе использования игровых обучающих ситуаций», консультация «Применение игровых обучающих ситуаций для активизации познавательно-речевой деятельности», смотр условий для развития познавательной активности и речевого развития детей), интеллектуальная игра «Почемучки-знайки»; педагогическая мастерская: изготовление дидактического пособия флэпбук; методическая неделя «Организационно-педагогические условия развития познавательной любознательности и мотивации дошкольников в процессе игровых обучающих ситуаций», экологическая акция «Синичкин день», выставка детского творчества «Мир открытий», консультация для родителей.

Положительная динамика показателей **ОО «Художественно-эстетическое развитие»** осуществлялась на основе организации различных форм работы: с детьми (кружки «Танцевальная ритмика», «Природа и фантазия»), выставка детских рисунков «Дорога в космос», «Лучше в мире нет», «Журавли Победы», выставка «Новогодние свечи», вечера отдыха для родителей.

Реализация поставленных задач в ДОУ осуществлялась **квалифицированными специалистами.**

Так, в течение 2022-2023 учебного года аттестовались: на высшую категорию: музыкальный руководитель Котова Д.С., воспитатель Ганичева И.В.; на первую категорию: учитель-логопед Кузнецова Н.А.. Повышение квалификации прошли 9 педагогов.

В результате проведенной независимой экспертизы с использованием методов социометрии, референтометрии и других диагностических методик по изучению психологического климата в коллективе установлено следующее: данные анкетирования «Удовлетворенность работой»- очень хорошо- 8.7%, хорошо – 531.5 %, удовлетворительно – 221.8 %, плохо – 8.1%, очень плохо – 1,0 %;

- анкетирование оценки эмоционально-психологического климата коллектива: 9.2 баллов, что соответствует средней степени благоприятности.

В течение 2022 -2023 учебного года в ДОУ создавалась развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая освоение ООП и АООП по направлениям (образовательным областям): социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое направления.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Работа по выполнению ООП и АООП ДО велась стабильно. Однако необходимо:

- продолжать работу по созданию условий для физического, умственного, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья;
- совершенствовать теоретическую компетентность и профессиональное мастерство педагогов;
- наполнять новым содержанием предметно-развивающую среду для реализации потребностей детей в любых видах деятельности в условиях реализации ФГОС ДО;
- осуществлять постоянный рост количества педагогов, имеющих первую и высшую категории;
- использовать игру, как форму социализации детей.

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

С учетом изложенного определены задачи на 2023-2024 учебный год:

## Задачи:

- Совершенствовать методы и приемы работы с детьми по повышению двигательной активности через рациональное использование развивающей предметно-пространственной среды.
- Продолжить работу по формированию у дошкольников первичных представлений о малой родине и Отечестве через использование современных образовательных технологий
- Углубить работу по социальному развитию дошкольников через формирование нравственных норм и качеств

## II. Организационно-педагогическая работа

### 2.1. Советы педагогов

| №  | Тема  | Срок  | Ответственный  |
|----|---|-------|--|
| 1. | 1.1. Рассмотрение и принятие годового плана работы МАДОУ на 2023-2024 учебный год<br>1.2. Итоги летней оздоровительной работы в 2022-2023 учебном году.<br>1.3. Обсуждение федеральной образовательной программы: основные понятия, структура, содержание.<br>1.4. Обсуждение основных мероприятий по переходу на ФОП ДО с учетом методических рекомендаций Минпросвещения. | 30.08 | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего                 |
| 2. | 2.1. Анализ деятельности ДОУ по повышению двигательной активности через рациональное использование развивающей предметно-пространственной среды.<br>2.2. Педагогический пробег.   | 25.11 | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего,<br>педагоги    |
| 3. | 3.1. Итоги деятельности ДОУ по формированию у дошкольников первичных представлений о малой родине и Отечестве через использование современных образовательных технологий  | 28.02 | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего,<br>воспитатели |

|    |  |       |  |
|----|--|-------|--|
|    | 3.2.Деловая игра «Решение педагогических ситуаций»   |       |  |
| 4. | 4.1. Результаты деятельности ДОУ по социальному развитию дошкольников через формирование нравственных норм и качеств<br>4.2. Педагогический ринг.                            | 25.04 | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего,<br>воспитатели |
| 5. | 5.1.Итоги выполнения годового плана работы ДОУ в 2023-2024 учебном году<br>5.2.Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года | 30.05 | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего                 |

## 2.2.Контроль и оценка деятельности

| №    | Содержание  | Сроки   | Ответственный                              |
|------|---|---------|--|
| 1.   | <u>Тематический контроль:</u>   |         |  |
| 1.1. | Деятельность ДОУ по повышению двигательной активности через рациональное использование развивающей предметно-пространственной среды.                          | Ноябрь  | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего |
| 1.2. | Деятельность ДОУ по формированию у дошкольников первичных представлений о малой родине и Отечестве через использование современных образовательных технологий | Февраль | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего |
| 1.3. | Деятельность ДОУ по социальному развитию дошкольников через формирование нравственных норм и качеств  | Апрель  | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего |

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 2. | <u>Оперативный контроль:</u><br>- выполнение режимных моментов,<br>- выполнение СанПиП,<br>- выполнение ОП и АОП ДО,<br>- организация питания,<br>- организация дополнительного образования,<br>- сотрудничество с родителями,<br>- состояние документации педагогов;<br>- организация РППС;<br>- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | В течение года        | Заведующий ДОУ,<br>Заместитель заведующего |
| 3. | Анкетирование родителей:<br>удовлетворенность качеством образовательного процесса;<br>планирование летнего отдыха;<br>организация режима дня;<br>организация питания;<br>организация физкультурно-оздоровительной работы  | В течение года        | Заместитель заведующего, воспитатели       |
| 4. | Экспресс-опросы педагогов (по запросу)  | по мере необходимости | Заместитель заведующего                    |

### 2.3. Семинары, семинары – практикумы

| №  | Содержание  | Сроки          | Ответственный           |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 1. | Семинар-практикум: «Внедрение и реализация ФОП в образовательной практике»  | сентябрь       | заместитель заведующего |
| 2. | Семинар-практикум: «Формирование двигательных навыков в режимных моментах»  | октябрь        | Заместитель заведующего |
| 3. | Семинар-практикум «Формирование у дошкольников представлений о малой родине и Отечестве».                         | февраль        | Заместитель заведующего |
| 4. | Обучающие, проблемные семинары, педагогические мастерские, мастер-классы по актуальным вопросам реализации ФОП ДО | В течение года | МАУ Методический центр  |



|    |  |                |                         |
|----|--|----------------|-------------------------|
| 5. | Семинар-практикум: «Содержание работы по социальному развитию дошкольников через формирование нравственных норм и качеств в детском саду с учетом ФОП» | март           | заместитель заведующего |
| 6. | Обучающий семинар «Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ как фактор повышения качества образования»                         | В течение года | Заместитель заведующего |

#### 2.4. Консультации

| №  | Содержание  | Сроки          | Ответственный           |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                            | ежемесячно     | Заместитель             |
| 2. | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО                         | сентябрь       | заведующего             |
| 2. | Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной работы по ОП Т АОП ДО          | октябрь        | Заместитель заведующего |
| 3. | Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | ноябрь         | Заместитель заведующего |
| 4. | Обновление содержания ОП ДОУ, АОП ДОУ   | В течение года | Заместитель заведующего |
| 5. | Индивидуальные консультации по ОП, АОП ДО.  | В течение года | Заместитель заведующего |

#### 2.5. Открытые занятия и коллективные просмотры

| №  | Содержание   | Сроки  | Ответственный                     |
|----|--|--------|-----------------------------------|
| 1. | Организация двигательной деятельности с использованием спортивного инвентаря | Ноябрь | Заместитель заведующего, педагоги |

|    |  |         |                                   |
|----|--|---------|-----------------------------------|
| 2. | Ознакомление детей с первичными представлениями о родном городе и Отчизне через проектную деятельность | февраль | Заместитель заведующего, педагоги |
| 3. | Формирование нравственных норм и правил у детей в совместной деятельности                              | апрель  | Заместитель заведующего, педагоги |
| 4. | Организация образовательной деятельности на занятиях по дополнительному образованию                    | март    | Заместитель заведующего, педагоги |
| 5. | Отчеты педагогов по самообразованию  | май     | Заместитель заведующего, педагоги |

### 2.6. Выставки, смотры – конкурсы

| №   | Содержание   | Сроки                   | Ответственный                     |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Смотр готовности к новому учебному году.                             | сентябрь                | Заместитель заведующего, педагоги |
| 2.  | Выставка композиций из природного материала «Фруктово-ягодный букет» | сентябрь                | воспитатели                       |
| 3.  | Оформление окон «Осень – рыжая подружка...»                          | октябрь                 | воспитатели                       |
| 4.  | Педагогическая мастерская  | Ноябрь, февраль, апрель | воспитатели                       |
| 5.  | Выставка фотогазет «Я дружу со спортом!»                             | ноябрь                  | воспитатели                       |
| 6.  | Городская интеллектуальная игра «Почемучки-знайки»                   | март                    | МАУ «Методический центр»          |
| 7.  | Городская спартакиада «Здоровый дошкольник»                          | декабрь                 | МАУ «Методический центр»          |
| 8.  | Выставка поделок «Мешок подарков от Деда Мороза»                     | декабрь                 | воспитатели                       |
| 9.  | Смотр групп «Новогодний вернисаж»                                    | декабрь                 | воспитатели                       |
| 13. | Выставка детского творчества «Мой защитник...»                       | февраль                 | воспитатели                       |
| 14. | Выставка книжек-самоделок «Люби и знай свой край родной!»            | февраль                 | воспитатели                       |

|     |   |                |                                   |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|
| 15. | Выставка детского творчества «С любовью к маме»             | март           | воспитатели                       |
| 16. | Фотовыставка «Моя мама лучше всех»                          |                |                                   |
| 17. | Педагогическая мастерская: Лэп-бук «Книга королевских наук» | апрель         | воспитатели                       |
| 18. | Выставка плакатов «Что такое хорошо, что такое плохо»       | апрель         | педагоги                          |
| 19. | Выставка детского творчества «Мир космоса»                  | апрель         | педагоги                          |
| 20. | Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду.        | май            | Заместитель заведующего, педагоги |
| 21. | Выставка «Свет Победы»                                      | май            | педагоги                          |
| 22. | Участие в региональных и международных конкурсах            | В течение года | По плану УМЦ                      |

## 2.7. Школа молодого воспитателя

| №  | Содержание  | Сроки          | Ответственный           |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 1. | Собеседование с выявлением проблем.   | Сентябрь       | Заместитель заведующего |
| 2. | Консультация «Как сформулировать тему по самообразованию и составить план работы» | октябрь        | Заместитель заведующего |
| 3. | Консультация «Педагогическая диагностика развития дошкольника»                    | В течение года | Заместитель заведующего |
| 3. | Консультация «Ведение документации педагога»                                      | сентябрь       | Заместитель заведующего |
| 4. | Консультация «Формирование целевых ориентиров у дошкольников»                     | В течение года | Заместитель заведующего |
| 5. | Консультация: «Формы проведения и анализ НОД»                                     | январь         | Заместитель заведующего |
| 6. | Анализ индивидуального развития ребенка (педагогический мониторинг).              | Сентябрь, май  | Заместитель заведующего |

|    |   |                |                         |
|----|---|----------------|-------------------------|
| 7. | Практикум: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке» | В течение года | Заместитель заведующего |
| 8. | Практикум: «Организация образовательной деятельности в режимных моментах»                   | В течение года | Заместитель заведующего |

### 2.8. Дополнительное образование:

|     |  |                |                              |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 1.  | Кружок «Непоседы»                                  | В течение года | инструктор физо              |
| 2.  | Кружок «Зеленый патруль»                           | В течение года | Воспитатель                  |
| 3.  | Кружок «Природа и фантазия»                        | В течение года | Воспитатель                  |
| 4.  | Кружок «Знайки»                                    | В течение года | воспитатель                  |
| 5.  | Хореографическая студия «Танцевальная ритмика»     | В течение года | Муз.руководитель             |
| 6.  | Кружок «Оберег»                                    | В течение года | воспитатель                  |
| 7.  | Кружок «Цифроград»                                 | В течение года | Воспитатель                  |
| 8.  | Кружок «Super safari»                              | В течение года | Воспитатель                  |
| 9.  | Кружок «Игралочка»                                 | В течение года | педагог-психолог             |
| 10. | «Звукоград»  | в течение года | воспитатели                  |
| 11. | «Математическая шкатулка»                          | В течение года | воспитатели                  |
| 12. | «Логомастер»                                       | в течение года | учитель-логопед              |
| 13. | «Школа мяча»                                       | в течение года | инструктор физо              |
| 14. | «Звукарик»   | в течение года | воспитатель                  |
| 15. | Кружок «Маленькие исследователи»                   | В течение года | воспитатель                  |
| 16. | Городская интеллектуальная игра «Почемучки-знайки» | март           | МАУ<br>Методический<br>центр |
| 18. | Городская спартакиада «Здоровый дошкольник»        | ноябрь-декабрь | МАУ<br>Методический<br>центр |

## 2.9. Активные формы работы с педагогами:

|    |   |                |                                 |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Неделя здоровья педагога  | октябрь        | Зав. ДОУ, зам. по ВМР, психолог |
| 2. | Школа молодого воспитателя  | В течение года | МАУ<br>Методический центр       |
| 3. | Фестиваль искусств «Так зажигают звезды»                                  | декабрь        | Комитет по образованию          |
| 4. | Конкурс профессионального мастерства «Специалист года»                    | февраль        | МАУ<br>Методический центр       |
| 5. | Отчеты педагогов по самообразованию                                       | май            | педагоги                        |
| 6. | Участие в методических мероприятиях регионального и всероссийского уровня | В течение года | По плану УМЦ                    |

## 2.10. Сотрудничество с родителями:

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
| 1. | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей  | В течение года   | воспитатели, заместитель заведующего                   |
| 2. | Составление и реализация плана индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями  | По необходимости | Заместитель заведующего, воспитатели, педагог-психолог |
| 3. | Анкетирование по вопросам:<br>- физкультурно-оздоровительная работа в детском саду;<br>- организация воспитательно-образовательного процесса;<br>- летняя оздоровительная работа; | В течение года   | воспитатели, заместитель заведующего                   |
| 4. | Консультирование по текущим вопросам (консультационный пункт)   | В течение года   | воспитатели, заместитель заведующего                   |
| 5. | Проведение праздников и вечеров отдыха:   | В течение года   | воспитатели,   |

|           |   |                            |  |
|-----------|---|----------------------------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний</li> <li>- День сбора урожая</li> <li>- День народного единства</li> <li>- Новый год и рождество</li> <li>- День защитника Отечества</li> <li>- Международный женский день</li> <li>- День Победы</li> <li>- День защиты детей</li> <li>- День России</li> <li>- День семьи, любви и верности</li> </ul> |                            | заместитель заведующего, специалисты             |
| <b>6.</b> | <p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 году с учетом ФОП ДО;</li> <li>- итоги работы в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</li> </ul>   | <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| <b>7.</b> | Участие в субботниках по благоустройству детского сада  | в течение года             | воспитатели                                      |
| <b>8.</b> | Участие в благотворительном марафоне «Ты нам нужен»   | ноябрь                     | Заведующий, воспитатели                          |

### **2.11.Оснащение методического кабинета:**

|           |   |                |                         |
|-----------|---|----------------|-------------------------|
| <b>1.</b> | Пополнение кабинета методическими и практическими материалами по ФОП с учетом рекомендаций Минпросвещения | в течение года | Заместитель заведующего |
|-----------|---|----------------|-------------------------|

|    |  |         |   |
|----|--|---------|---|
| 2. | Оформить раздел:<br>«Двигательный режим в детском саду»  | Октябрь | Заместитель заведующего, инструктор по ФИЗО |
| 3. | Оформить раздел:<br>«Развитие у детей познавательного интереса к истории Отечества и малой родине» | январь  | Заместитель заведующего                     |
| 4. | Оформить раздел:<br>«Воспитание нравственных норм и качеств у дошкольников в свете ФОП ДО»         | Март    | Заместитель заведующего                     |

## 2.12. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

|    |   |                |                                      |
|----|---|----------------|--------------------------------------|
| 1. | Популяризация использования световозвращающих элементов   | В течение года | Заместитель заведующего воспитатели  |
| 2. | Проведение мероприятий по безопасности дорожного движения   | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 3. | Организация родительских собраний   | Сентябрь, май  | Заместитель заведующего, воспитатели |
| 4. | Организация учебно-методического и материально-технического обеспечения процесса обучения детей основам безопасного поведения на дороге           | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего  |
| 5. | Актуализация информации в Паспортах дорожной безопасности, схемах безопасных маршрутов движения детей, уголках по безопасности дорожного движения | сентябрь       | Заместитель заведующего, воспитатели |

## III. Работа с кадрами:

3.1.Повышение профессионального мастерства и педагогической квалификации.

### 1.1. Курсы повышения квалификации (по плану):

1. Собко В.В.
2. Котова Д.С.
3. Цыганова Н.М.
4. Кириченко Н.В.
5. Кузнецова Н.А.
6. Азема А.В.
7. Зайцева Л.П.
8. Зубрицкая Л.В.(октябрь)
9. Гришанова Т.В.(октябрь)

### 1.2. Аттестация педагогических кадров.

Первая категория:

1. Бирюкова Т.В.
2. Зубрицкая Л.В.

### 3.2. Награждение педагогов:

Грамота комитета по образованию:

Почетная грамота Минобразования Калининградской области:

Почетная грамота Минобразования РФ:

## IV. Финансово-хозяйственная деятельность

### 4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

| № п/п | Содержание  | Срок           | Ответственные                  |
|-------|---|----------------|--------------------------------|
| 1.    | Планово-финансовая деятельность.  | В течение года | Зам. АХР,<br>главный бухгалтер |
| 1.1.  | Заключение договоров по оказанию услуг.   | В течение года |                                |
| 1.2.  | Оказание платных образовательных услуг.   | В течение года |                                |
| 1.3.  | Контроль за:<br>- сохранностью имущества;<br>- состоянием финансово-хозяйственной документации;<br>- выполнением натуральных норм питания;<br>- снятием остатков продуктов питания;<br>- своевременностью родительской оплаты за д/сад. | В течение года | Заведующий<br>ДОУ, зам. АХР    |



|      |   |                |  |
|------|---|----------------|--|
|      |   |                |  |
| 2.   | Укрепление материально-технической базы.  | В течение года |  |
| 2.1. | Приобрести:<br>- методические пособия по ФОП<br>- медикаменты, дезрастворы, канцтовары;<br>- новое игровое оборудование на прогулочные площадки;<br>- посуду, мягкий инвентарь, спецодежду; |                |  |

#### 4.2. Безопасность

|    |   |                                |   |
|----|---|--------------------------------|---|
| 1. | Антитеррористическая оснащённость:<br>- контроль за техническим обслуживанием системы охраны;<br>- проведение инструктажей и тренировочных мероприятий с сотрудниками | В течение года<br><br>По плану | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего |
| 2. | Пожарная безопасность:<br>- проведение инструктажей и учебных занятий с сотрудниками<br>- контроль за техническим обслуживанием систем пожарной сигнализации          | По плану                       |   |

#### V. Установление внешних связей

##### 5.1. С образовательными учреждениями:

-МАОУ СОШ № 32

##### 3. С учреждениями культуры:

- областной кукольный театр;
- детская областная филармония;
- Художественная галерея;
- Музей Мирового океана

#### 4.С учреждениями здравоохранения:

-детская поликлиника №1

#### 5.2. Работа по преемственности со школой

| №  | Содержание   | Сроки          | Ответственный                             |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве с МАОУ СОШ № 32  | Сентябрь       | Заведующая                                |
| 2. | Мониторинг успеваемости выпускников 2022-2023 г.       | Декабрь<br>Май | Заместитель заведующего, педагог-психолог |
| 3. | Экскурсия в МАОУ СОШ № 32 на линейку (подг.гр)         | 1 сентября     | Заместитель заведующего, Педагог-психолог |
| 4. | Совместный педсовет по преемственности ФОР ДО          | Январь         | Заместитель заведующего, педагог-психолог |
| 5. | Взаимопосещения уроков (занятий) в ДОУ и МАОУ СОШ № 32 | Февраль        | Заместитель заведующего, воспитатели      |